



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO V DO PROJETO BÁSICO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS IDENTIFICAÇÃO

INTERVENÇÃO: Reforma da Sede do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio de Janeiro (CRMV-RJ)

LOCAL: Rua da Alfândega nº 91 – 14º, 15º e 16º andar – Centro – Rio de Janeiro/RJ.
CEP 20.070-003

1. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

1.1. Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SEGES/MP nº 05/2017 e suas alterações posteriores.

1.2. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) contemplará 01 (um) indicador e as respectivas metas a cumprir, sendo acompanhados periodicamente pela fiscalização do contrato:

| INDICADOR | AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS |
|-----------|------------------------|
|-----------|------------------------|

1.3. O Indicador proposto implica em variável que está sob controle da Administração e permite a mensuração da qualidade e eficiência dos serviços contratados.

1.4. A fiscalização do contrato acompanhará o desempenho da contratada com base no indicador proposto e utilizará formulários de controle (Tabela 01) dos serviços, conforme modelos constantes deste anexo.

1.5. Durante a prestação dos serviços e após sua conclusão por parte da contratada, a fiscalização poderá realizar vistoria aleatória nos locais de execução, podendo, a seu critério, repeti-la sempre que for necessária.

1.6. O resultado da avaliação do indicador será entregue ao preposto da contratada até o 5º dia útil subsequente, afim de que a contratada possa emitir a fatura dos serviços executados. Os pagamentos por parte da contratante serão proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) estabelecido.



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio de Janeiro

| INDICADOR | DESCRIÇÃO |
|-------------------------------|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO |
| Finalidade | Cumprimento dos critérios e serviços relacionados na Tabelas 1 deste Anexo. |
| Meta a cumprir | 100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração. |
| Instrumento de Medição | Planilha de Controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo. |
| Forma de acompanhamento | Realização de inspeção, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados, bem como dos critérios elencados na Tabela 1 deste anexo e das demais disposições do Termo de Referência, conforme perspectiva de adequação da Administração e posterior lançamento do resultado na Planilha de Controle. |
| Periodicidade | Quando houve solicitação do serviço. |
| Mecanismo de Cálculo | % de serviços adequados executados dentro do mês de referência (total de serviços adequados executados dentro do mês de referência/total de serviços estabelecidos por período) * 100. |
| Início da Vigência | Data do início da execução dos serviços. |
| Faixas de Ajuste no Pagamento | 85% a 100% dos serviços = recebimento de 100% da fatura. 75% a 84% dos serviços = recebimento de 95% da fatura. 65% a 74% dos serviços = recebimento de 85% da fatura. 59% a 64% dos serviços = recebimento de 80% da fatura. |
| Sanção | Abaixo de 64% dos serviços = multa de 5% sobre o valor total da fatura alusiva aos serviços onde constatou-se o não cumprimento dos quesitos insertos na Tabela 1 |

| FICHA DE INSPEÇÃO | | |
|---------------------|------------------------------|------------------------|
| UNIDADE: | Data da Inspeção: __/__/____ | MÊS/ANO DE REFERÊNCIA: |
| PROCESSO: | CONTRATO: | |
| EMPRESA: | CNPJ: | |
| FISCAL DO CONTRATO: | MATRÍCULA: | |

TABELA 1

| Índice de Medição de Resultados - IMR | | | |
|---------------------------------------|---|----------|------------|
| ITEM | AValiação DA EXECUÇÃO DO CONTRATO | ADEQUADO | INADEQUADO |
| 1 | Execução em conformidade à Ordem de Serviço (local, data, tipo de serviço e quantidades) | | |
| 2 | Execução do serviço em tempo hábil. | | |
| 3 | Qualidade do serviço executado. | | |
| 4 | Compatibilidade dos materiais utilizados com os materiais contratados. | | |
| 5 | Limpeza e recolhimento de materiais das áreas de execução dos serviços. | | |
| 6 | Conduta dos representantes, colaboradores e prestadores de serviços | | |
| 7 | Recusar-se a executar uma ordem de serviço, sem motivo justificado. | | |
| 8 | Executar qualquer serviço sem prévia autorização. | | |
| 9 | Danificar ou comprometer os espaços do CRMV-RJ durante a execução dos serviços. | | |
| 10 | Comunicação por parte dos colaboradores à Administração, bem como ao responsável pela unidade, de qualquer anormalidade verificada durante a execução dos serviços. | | |



Serviço Público Federal
Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado do Rio de Janeiro

| | | | |
|----|---|--|--|
| 11 | Entregar com presteza e integralidade a documentação exigida no contrato ou solicitada pelos Gestores e Fiscais do Contrato. | | |
| 12 | Entregar com presteza e integralidade os esclarecimentos formais solicitados para sanar possíveis inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação pelos Gestores e Fiscais do Contrato. | | |

PLANILHA DE CONTROLE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS (TABELA 1) - MÊS DE REFERÊNCIA:

| Avaliações dos Serviços (A) | Quantidade de itens avaliados em cada serviço prestado (B) | Quantidade de itens avaliados e classificados como adequados (C) | Porcentagem do Serviço Realizado (D) |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Prestação de Serviços | 12 | xx | xx% |

(A) Todos os Serviços, Tarefas e Obrigações a serem executados pela Contratada de forma adequada à expectativa da Administração.

(B) A quantidade de itens avaliados em cada serviço prestado seguirá o somatório dos itens discriminados na Tabela 1 deste ANEXO e deverá ser preenchida por servidor formalmente designado pela Administração para a fiscalização do contrato.

(C) A quantidade de itens avaliados e classificados como adequados corresponde ao somatório de avaliações do serviço efetivamente realizado e devidamente adequado à expectativa da Administração, especificados na Tabela 1.

(D) A porcentagem do serviço realizado será mensurada mediante o cálculo $(C/B)*100$, ou seja, a quantidade de itens avaliados e classificados como adequados sobre a quantidade de itens avaliados em cada serviço prestado (soma da Tabela 1), vezes 100 (cem). Este cálculo informará o percentual do serviço que foi realizado, ensejando o respectivo ajuste no pagamento.

Obs. 1 - Havendo casas decimais na porcentagem do serviço realizado (D), arredondar para o percentual inteiro abaixo, exemplo: 89,47%=89%

Obs. 2 - O levantamento dos serviços e as respectivas avaliações serão realizados pelo Fiscal do Contrato designado pela Administração.

Obs. 3 - Durante a execução dos serviços e após sua conclusão por parte da contratada, a fiscalização realizará vistoria aleatória nos postos de serviço contratados.

José Eduardo de Rezende
861014287/D CREA-RJ