



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PORTARIA CRMV-RJ Nº 77/2016.

Ementa: Dispõe sobre o controle e acompanhamento de mensagens enviadas ao CRMV-RJ através de correio eletrônico ("e-mail").

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CRMV-RJ), no exercício de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a necessidade de controle e acompanhamento do grande volume de mensagens recebidas através de correio eletrônico ("e-mail") pelo CRMV-RJ;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimoramento do sistema de informação interna e externa do CRMV-RJ, com a criação de um sistema de informação que permita o acompanhamento pelo emitente das mensagens eletrônicas;

CONSIDERANDO a Portaria CRMV-RJ nº 62/2015, que dispõe sobre protocolização de documentos no âmbito do CRMV-RJ;

CONSIDERANDO o propósito de aprimoramento do processo de gestão da instituição;

RESOLVE:

Art. 1º. Criar regras para o controle e acompanhamento de mensagens enviadas ao CRMV-RJ através de correio eletrônico ("e-mail").

Art. 2º. As mensagens recebidas por correio eletrônico ("e-mail"), por todos os setores, que não sejam passíveis de resposta imediata ao emitente e que justifiquem a necessidade de protocolo, deverão ser impressas e encaminhadas ao Setor de Protocolo do CRMV-RJ, com os devidos anexos, quando houver.

Art. 3º. Caberá ao Setor de Protocolo as seguintes ações:

- I. Efetuar o registro das informações contidas na mensagem no Sistema Eletrônico de Protocolo do CRMV-RJ;
- II. Imprimir a etiqueta com código de barras e afixar na mensagem impressa;
- III. Transmitir mensagem eletrônica ("e-mail") ao emitente, acusando o recebimento da mensagem e informando o número de protocolo que esta foi registrada, a data e o setor para o qual foi destinado;
- IV. Encaminhar a mensagem impressa e protocolada ao setor de destino;
- V. Garantir o sigilo das informações do emitente, quando solicitado, e informar a este da impossibilidade de acompanhamento da tramitação interna, em razão do sigilo.

Art. 4º. O chefe do setor ou outro funcionário, quando não houver chefia, ao receber a mensagem protocolada deverá dar o devido encaminhamento à mesma e, no menor prazo possível, informar ao emitente a solução para o caso apresentado.

Art. 5º. O setor responsável pela finalização do caso deverá enviar resposta ao emitente (quando identificado), lançar as informações no Sistema Eletrônico de Protocolo (tramitar) e arquivar o processo.

Art. 6º. Esta Portaria entre em vigor nesta data e revoga as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 27 de setembro de 2016.

Méd. Vet. Cícero Araujo Pitombo
Presidente - CRMV-RJ nº 3562