



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PORTARIA CRMV-RJ Nº 56/2015.

Ementa: Define atribuições para a função de Assessor da Presidência I, em emprego comissionado no âmbito do CRMV-RJ.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CRMV-RJ), no uso de suas atribuições que lhe confere a Resolução nº 591/92, do Conselho Federal de Medicina Veterinária,

CONSIDERANDO a Resolução CFMV nº 904, de 11/05/2009;

RESOLVE:

Art. 1º. Definir as atribuições para a função de Assessor da Presidência I, em emprego comissionado no âmbito do CRMV-RJ:

- I. Assessorar a Presidência no planejamento, organização e controle do trabalho realizado pelos funcionários, estagiários e prestadores de serviço do CRMV-RJ, determinando o cumprimento de tarefas, a fim de garantir a eficiência e eficácia da Administração;
- II. Propor procedimentos e políticas administrativas para o CRMV-RJ;
- III. Fazer levantamento e diagnóstico dos problemas e dificuldades de cada setor/funções e propor a melhor forma de organização e realização de tarefas em todos os níveis;
- IV. Propor a criação de plano de ação de forma a garantir o alcance das metas pelos setores, mediante estudo e diagnóstico dos problemas e dificuldades de cada setor/funções;
- V. Propor ações corretivas e/ou novos direcionamentos para a Administração;
- VI. Orientar funcionários, estagiários e prestadores de serviço quanto ao ambiente de trabalho, bem com o uso e cuidado com os bens patrimoniais do CRMV-RJ;
- VII. Orientar funcionários, estagiários e prestadores de serviço quanto ao cumprimento das diversas legislações, bem como as normas determinadas pela Diretoria Executiva do CRMV-RJ;
- VIII. Orientar funcionários, estagiários e prestadores de serviço quanto ao melhor atendimento aos usuários da entidade (pessoalmente/telefone);
- IX. Orientar funcionários e estagiários quanto à organização e montagem de processos, bem como, seus arquivamentos;
- X. Cumprir e fazer cumprir as normas dispostas no Regimento Interno Padrão dos CRMVs, orientando funcionários, estagiários e prestadores de serviço quanto ao sigilo absoluto a respeito das atividades da Autarquia;
- XI. Utilizar-se de todos os recursos organizacionais para alcançar os objetivos estabelecidos, evitando desperdícios e maximizando a produtividade;
- XII. Realizar reunião mensal com os setores para acompanhamento das tarefas e desempenhos;
- XIII. Acompanhar os atos administrativos em geral;
- XIV. Atuar como intermediário entre os funcionários, estagiários, prestadores de serviço, Setor de Pessoal e Diretoria Executiva do CRMV-RJ;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- XV. Emitir pareceres quando solicitado pela Presidência, dentro de sua área de formação, com suporte às seguintes atividades:
- a. Contratos e Termos Aditivos
 - b. Denúncias e Processos Éticos
 - c. Licitações
 - d. Suporte à cobrança de dívida ativa amigável
- XVI. Exercer tarefas afins.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Rio de Janeiro, 09 de julho de 2015.

Méd. Vet. Cícero Araujo Pitombo
Presidente
CRMV-RJ nº 3562